



Havannalaiset ry:n ohjeet Match Shown järjestämiseen

1. Kuka järjestää?

Löytyykö paikkakunnalta tarpeeksi talkoolaisia mätsärin järjestämiseksi? Kahden-neljän kehän ja buffetin pyörittämiseen tarvitaan 3-6 hlö + tuomarit. Lisäksi mahdolliset arpajaisetkin tarvitsevat niistä vastaavat henkilöt tapahtumapäivänä.

Muista olla hyvissä ajoin ennen mätsärin järjestelyjen aloittamista yhteydessä hallitukseen! Mihin tarkoitukseen, milloin, millä paikkakunnalla ja kenen toimesta (työryhmän kokoonpano) mätsäriä oltaisiin järjestämässä. Järjestelyjä EI SAA aloittaa ennen kuin hallitus on hyväksynyt suunnitelmat.

2. Mihin tarkoitukseen Match Show järjestetään?

Aluetoiminnan tukimätsäri = mätsärin tuotolla on tarkoitus tukea ko. alueen aluetoimintaa taloudellisesti

Erikoisnäyttelyn tukimätsäri = mätsärin tuotto käytetään ensisijaisesti nimetyn erikoisnäyttelyn kulujen kattamiseksi. Jos kulujen jälkeen on vielä tuotosta rahaa jäljellä, ohjataan se ko. alueen aluetoiminnan käyttöön.

Havannalaiset ry:n tukimätsäri = mätsärin tuotto luovutetaan kokonaisuudessaan yhdistyksen käyttöön. Järjestäjät voivat halutessaan esittää hallitukselle myös tiettyjä kohteita rahojen käyttämiselle (esim. kalliin luennoitsijan tietty luento tms.), mutta viime kädessä saadun tuoton käyttämisestä päättää hallitus.

Kommunikoidaan selkeästi hallitukselle ajoissa, ennakkoon, mikä edellä mainituista on sen mätsärin tarkoitus, minkä haluatte järjestää! Muistakaa myös kertoa, järjestetäänkö tapahtumassa arpajaiset ja onko paikalla buffetti.

HUOM!! Aluetoiminnan tukimätsäreissä tuotonjako yhdistyksen kanssa menee seuraavasti

- Mikäli menojen jälkeen jäävä tulos on alle 800 € korvamerkitään rahat kokonaisuudessaan alueen toimintaan.
- Mikäli menojen jälkeen tulos on yli 800 € kirjataan ylimenevästä osasta 10 % yhdistyksen varoiksi. Johtuen siitä, että aluetoiminta käyttää varojensa liikutteluun ja säilytykseen yhdistyksen taloudenhoitajaa ja tiliä. Yhdistyksen nimen alaisena järjestetyt tilaisuudet ovat viimekädessä hallituksen vastuulla.

3. Alkupääoma/kulujen kattaminen?

Yhdistys ei anna mätsäreiden järjestämiseen alkupääomaa. Mikäli järjestävällä alueella on rahaa, voivat he, hallituksen hyväksynnän jälkeen käyttää alueensa rahoja alkupääomana. Muussa tapauksessa järjestäjät hoitavat järjestelyistä syntyvät menot itseltään ja velottavat sitten tapahtuman tuotosta alkupanoksensa takaisin itselleen KUITTEJA VASTAAN. Mikäli olet osallistunut taloudellisesti mätsärin järjestämiskuluihin ja hukannut kuitenkin rahoja ei voida sinulle palauttaa kirjanpitolaista johtuvista syistä! Järjestelyihin käytettävien ostojen maksamisessa EI SAA käyttää omia bonus-/plussakortteja, koska verottaja katsoo näillä saadut alennukset yhdistyksen veronalaiseksi tuloksi!

Mätsärin järjestämiskuluja voidaan pienentää/kattaa myös erilaisilla sponsoreilla. Mitä enemmän järjestäjät saavat "kerjättyä" ilmaista tavaraa/lahjoituksia sponsoreilta, sitä pienempi heidän omasta pussistaan laittama alkupääoma on ja sitä suuremmaksi lopullinen tuotto tulee jäämään. Kannattaa siis käyttää aikaa sponsoreiden etsimiseen niin palkintojen/paikan, kuin mahdollisten arpajaispalkintojen ja buffetin tarjottavien kanssa. On erilaisia ilmaisia paikkoja, joita voi ja kannattaa kysyä mätsärin pitopaikaksi.

4. Järjestelyt alkavat

Nyt olette päättäneet, ketä järjestämisporukassa on ja saaneet hallitukselta hyväksynnän suunnitelmallenne.

Heti alussa kannattaa selkeästi sopia ja kirjata ylös, kuka vastaa rahaliikenteen dokumentoinnista! Kuka siis kerää järjestäjiltä alkupääomaksi katsottavista kuluista kuitit/laskut ja pitää kirjaa niistä, sekä ihmisistä, joille nämä kulut palautetaan mätsärin jälkeen. Tämä ihminen tekee myös lopulliset, tarkat laskelmat tuloista ja menoista sitä varten, kun tuotto siirretään mätsärin jälkeen yhdistyksen tilille sille annetun "korvamerkin" alle.

Heti ensimmäisestä kokoontumisesta lähtien on hyvä pitää tarkkaa kirjanpitoa suunnitelmista, suunnitelmien edistymisestä sekä kunkin talkoolaisen vastuualueesta.

Talkoolaisten yhteystiedot (lähinnä päävetäjän ja mätsärin rahastonhoitaja) olisi hyvä ilmoittaa yhdistykselle jo kun "anoo" mätsärin järjestämislupaa.

Missä mätsäri järjestetään?

Ulkona ei tarvitse huolehtia pissavahingoista ja yleensä neliöitäkin on käytettävissä enemmän, kuin tarpeeksi. Sää voi kuitenkin yllättää ja kannattaa huomioida, onko alueen läheisyydessä wc-tiloja saatavilla. Sisällä sää ei yllätä ja yleensä wc-tilat ovat lähellä. Kuitenkin hyvän päivän osuessa kohdalla, voi osallistujien määrä neliöihin nähden yllättää samoin, kuin mahdolliset hallin siivouskulut, jos pissavahinkoja pääsee sattumaan paljon. Puolensa siis kummassakin. Ulkotilat voi myös saada todennäköisemmin ilmaiseksi/sponsoroituna, kuin sisätilat.

Kun paikka, aika, hintatiedot ja tuomarit ovat selvillä kannattaa panostaa mainontaan somessa, mahdollisesti sponsori sivuilla ja yhdistyksen kotisivuilla, hallituksen niin hyväksyessä.

Ketä pyydetään tuomareiksi?

Mikäli kehiin halutaan viralliset ulkomuototuomarit arvostelemaan, tulee muistaa, että he eivät saa arvostella sekarotuisia. Tällöin sekarotuisille on järjestettävä oma maalikko tuomari ja kehä ja sekarotuiset eivät voi osallistua BIS-kehään. Tämä johtuu Kennelliiton ulkomuototuomareiden ohjeista. Tuomareiden ei kuitenkaan tarvitse olla varsinaisia ulkomuototuomareita, vaan siihen voi pyytää vaikka jotain kokenutta kasvattajaa tai paikallisia kehäsihteereitä.

Ketkä toimivat kehäsihteereinä?

Jokaiseen kehään tarvitaan ainakin yksi kehäsihteerinä toimiva henkilö. Nämä voivat olla maallikoita. Sopikaa jo hyvissä ajoin myös se, että annetaanko mätsäri ssänne kirjoitetut arvostelut ja miettikää kehäsihteeriksi lupautuneiden kanssa tarvitaanko tässä tapauksessa joka kehään kaksi sihteerä eli toinen

pyörittämään kehää ja toinen kirjoittamaan arvosteluja. Onhan väkeä riittävästi vaikka joku sairastuisi edellisenä iltana? Muistakaa myös rokotusten tarkistukset. Onko tähän sovittuna vastuuhenkilö?

Kehää pyörittäviä henkilöiden pitää myös ohjeistaa koiran esittäjää miten mätsäri jatkuu eli kaikki pääsevät jatkoon kilpailemaan sinisten/punaisten sijoituksesta. Monet saattavat olla ensikertalaisia eivätkä he välttämättä tiedä miten mätsäri etenee ja lähtevät kotiin liian aikaisin kesken mätsärin.

Pidetäänpö arpa-

Jos, niin kuka vastaa päivän aikana arpojen myynnistä ja palkintojen luovutuksesta? Tapahtuuko arpojen myynti vain arpajaispöydästä vai kiertävätkö myyjät tapahtumassa ihmisten seassa? Jos myyjät ovat kiertäviä myyjiä on arpajaisista vastaamaan hyvä valita ainakin kaksi ihmistä. Toinen kiertää myymässä ja toinen päivystää palkintopöydän äärellä.

Arpajaisista taloudenhoitajaksi valitun tulee olla kärryllä ja raportoida kirjallisesti yhdistykselle seuraavista:

- kuka on antanut ja paljonko rahaa arpajaisten pohjakassaan
- montako arpaa päivän aikana oli myynnissä ja montako niistä saatiin myytyä
- edellä mainittujen tietojen tulee laskennallisesti sopia yhteen kun lasketaan lopputulosta! Esim. Matti Meikäläinen antoi arpajaisten pohjakassaan 50 €:a. Myynnissä oli 100 arpaa. Arpoja myytiin 2 €:n hintaan. Kaikki arvat saatiin myytyä. Matti Meikäläiselle on tapahtuman jälkeen palautettu hänen pohjakassaan antamansa 50 €:a. Tämän jälkeen yhdistyksen tilille tilitettäväksi tuotoksi muodostuu 200 €:a. Esimerkissä lähdetään ajatuksesta, että kaikki palkinnot on saatu lahjoituksina.

Pidetäänpö Buffet?

Buffettiin kannattaa varata töihin vähintään yksi ihminen. HUOM! ainakin yhdellä buffetissa työskentelevällä tulee olla voimassa oleva hygieniapassi! Buffetin pohjakassan ja tuloksen raportointi kuten arpajaisten edellä eli esimerkiksi: Buffetin pohjakassa 60 €:a saatiin Maija Meikäläiseltä. Buffetissa oli myynnissä sämpylöitä á hintaan 2 €:a, pullia á hintaan 2 €:a, kahvia hintaan 1 €/muki ja limsoja á hintaan 2 €:a. Kutakin tuotetta myytiin 10 kpl. Jäljelle jääneet tuotteet jaettiin talkoolaisten, tuomareiden ja kehäsihteereiden kesken tapahtuman loputtua. Maija Meikäläiselle on palautettu hänen pohjakassaan antamansa 60 €:a. Yhdistyksen tilille tilitetään buffetin tuotto 70 €:a. Esimerkissä lähdetään ajatuksesta, että kaikki tarjottavat on saatu lahjoituksina.

Yksi vaihtoehto buffetin hoitamiseen voi olla myös esimerkiksi paikallisen partiotoiminnan pyytäminen paikalle myymään muurinpohjalettuja yms. ja sopia heidän kanssaan, että he saavat buffetin tuoton itselleen.

Osallistujien pysäköinti?

Onhan valitun paikan läheisyydessä hyvin sallittua pysäköintitilaa? Liikenteenohjaajaksi tarvitaan vähintään yksi ihminen, mutta on hyvä varautua myös siihen, että henkilömäärän tarve voi muuttua, mikäli tapahtumaan tulee paljon osallistujia.

Ennen ilmoittautumisia!

Kuka ottaa vastaan ilmoittautumiset ja dokumentoi osallistumismaksuista saadut tulot? Voiko ilmoittautumisen tehdä ennakkoon vai vaan paikan päällä? Rajataanko osallistujamäärää jotenkin? Ilmoittautumisista tulee yhdistykselle päin, tuottoa tilitettäessä, pystyä raportoimaan montako koiraa oli ilmoittautunut mihin luokkaan ja millä hinnalla. Esim. Ilmoittautumishinnat isot pennut, pienet pennut, isot aikuiset ja pienet aikuiset 10€/koira. Lapsi ja koira kisa 5€ koirakko. Isoja pentuja 10 kpl, pieniä pentuja 20 kpl, isoja aikuisia 10 kpl, pieniä aikuisia 20 kpl ja 5 lapsi ja koira kisaajaa. Ilmoittautumisten tuotto on siis 625 €. Jos joltakulta oli pohjakassa, muista kirjata myös se selontekoon.

Sponsoreista

Sponsoreita voi olla käytännössä mitä tahansa laidasta laitaan, mutta kehissä jaettavien palkintojen suhteen on yleensä suosittu ruoka/lelu yms. koiramaisia palkintoja. Pokaaleista ja ruusukkeista kannattaa kysyä yhdistykseltä ja tutuilta kasvattajilta löytyisikö heidän varastoista näitä ilmaiseksi. Jokaisen yrityksen/kasvattajan, joka on lahjoittanut tapahtumaan palkintoja/arpajaispalkintoja/myytävää buffettiin tms., nimi ja/tai logo tulee olla mätsäripäivänä/mainoksissa näkyvissä heidän niin halutessaan. Palkinnoiksi annettavien tuotteiden/lahjakorttien yms. suhteen tulee huomioida verottajan ohje, että palkinnon arvo saa olla maksimissaan 100€ (palkintojen yhteissumma palkittavaa kohden). Muussa tapauksessa palkinnot katsotaan saajalleen veronalaiseksi tuloksi ja niistä pitää tehdä tuloveroilmoitus ja ennakon pidätys, mitä varten tarvitaan palkinnon saajan verokortti ja sosiaaliturvatunnus. Edellä mainituista syistä Havannalaiset ry:n alaisuudessa järjestetyissä mätsäreissä yksittäisen palkinnon arvo saa olla siis maksimissaan 99 €!

Viranomaisasiat

Muistakaa selvittää ajoissa ennen tapahtumaa, tarvitseeko teidän alueella tahdä mätsärin kokoisesta tapahtumasta ilmoitus/hupilupa-anomus poliisille. Sisätiloissa pidettävässä tapahtumassa tulee myös huomioida hallitilan sallittu maksimi ihmismäärä sekä paloturvallisuus määräykset. Jälkimmäiset koskevat myös ulkotiloissa pidettävää tapahtumaa pelastusreittien, kulkuväylien tilavuuden sekä mm. tupakointipaikan sijainnin suhteen. On todella ikävää, jos pelastuslaitos tai poliisi tulee keskeyttämään tapahtuman puutteellisten lupa-asioiden tai pelastussuunnitelman takia.

5. Menojen dokumentoimisesta ja tulojen tilittämisestä

Kun tapahtuma on ohi, alkaa ns. paperin pyöritys ja laskeminen. Kaikista tapahtumaan liittyvistä kuluista tulee löytyä alkuperäinen, kokonaisena kuvattu kuitti tai lasku. Tuloista tulee löytyä erillinen selvitys, mistä rahaa on tullut ja kuinka paljon, kenelle on kuitteja vastaan palautettu ja kuinka paljon ja mikä on tapahtuman lopullinen tulos, mikä tilitetään yhdistyksen tilille. Tämä siksi, että kirjanpitolaki edellyttää toimimaan tietyllälailla. Näitä asioita on sivuttu jo edelläkin, mutta alla vielä muistilistaa kuitteihin liittyen:

- Älä tee omia ostoksia samalle kuitille, mille kirjataan tapahtumaan ostettuja asioita
- Bonus- tai Plussakortteja ei saa käyttää tapahtumaan liittyvien ostojen yhteydessä
- Kuiteista lähetettävät kuvat tulee olla selkeitä ja kirjallisesta selvityksestä tulee käydä ilmi, mitä varten ko. kuitilla olevat asiat on hankittu ja kuka ne on hankkinut eli kenelle ko. summa on palautettu ennen lopullisen tuoton tilittämistä yhdistyksen tilille
- Mikäli kuitit ja selvitykset eivät ole selkeitä ja tarkkoja, joutuu toimikunta varautumaan lisäselvitysten tekemiseen

- Mikäli näyttelytoimikunta haluaa palkita tuomareita/kehäsihteereitä/talkoolaisia jotenkin, tulee suosia tavaralahjoja tms. Lahjakortti on verottajan silmissä veronalaista tuloa ja siitä tulee tehdä ennakonpidätys sekä tuloveroilmoitus. Näitä varten tarvitaan saajan verokortti yms. HUOM! Edellä, Sponsoreista-kohdassa, mainittu palkintona saatu lahjakortti on eri asia verottajan silmissä, kuin tässä kohtaa tarkoitettu palkkiona saatu. Siksi, esim. arpajaispalkinnoissa voi olla mukana lahjakorttejakin, kunhan niiden arvo ei ylitä 100 €.

Kuitit, selvitykset ja tulojen tilitys tulee tehdä viipymättä (1 viikon sisällä) tapahtuman jälkeen. Jos tapahtuman ajankohta on marras-joulukuussa, tulee järjestäjien huomioida, että kaikki tämä tulee olla taloudenhoitajalla tilinpäätöksen tekemistä varten 30.12. mennessä!